

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За Јавну набавку –
Електро, машински и монтерски радови за
потребе
ЈП Топлана Кикинда у поступку јавне набавке
мале вредности ЈНМВ 04/2018

Крајњи рок за доставу понуде је 19. 06. 2018. године до 11,00 часова.

Отварање понуда је 19.06.2018. године у 11,30 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ,а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: V-01-009/4-1 од 08.06.2018. године,

Комисија за јавну набавку Електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем директора ЈП“Топлана” Кикинда број: V-01-009/4-2 од 08.06.2018.године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За Јавну набавку електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда у поступку јавне набавке мале вредности

ЈНМВ 04/2018

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуга или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) обрасци

-Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)

-Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

- Образац изјаве на основу члана 77. ЗЈН

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Јавно предузеће „Топлана“ Кикинда
Адреса: Милоша Великог 48, 23300 Кикинда
Интернет страница: www.toplanakikinda.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда – ред. бр. ЈНМВ 04/2018.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку:

-за правна питања: Драгица Кричковић, телефон: 0230/435-055e-mail:
dragica.krickovic@kikinda.org.rs

-за техничка питања: Нандор Сабо, телефон 0230/435-055e-mail:
nandor.sabo@kikinda.org.rs

-за економска питања: Милорад Ђурин, телефон 0230/435-055e-mail:
milorad.djurin@kikinda.org.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда

Назив и ознака из ОРН: 50000000 Услуге одржавања и поправки

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе ЈП Топлана Кикинда чија је делатност производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом за грејање из система даљинског грејања (СДГ) потребно је у континуитету по потреби обезбедити извођење електро, машинских и монтерских радова у случајевима хаварија и реконструкција ценовода на Систему даљинског грејања, које имају за последицу прекид у производњи и испоруци топлотне енергије, као и смањење поузданости система, који може да угрози јавно добро, здравље, безбедност или имовину становника Кикинде.

Предвиђени радови, врста, техничке карактеристике, количина и опис детаљно су дати у „Обрасцу структуре цена“.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет:	-да у претходне три пословне године (2014,2015 и 2016. године) има остварен укупан годишњи промет (приходе) од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ а.
2	пословни капацитет:	-да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова које су предмет набавке - стручне референце за период од 3 (три) године – 2015,2016 и 2017 са износима за све изведене радове
3	технички капацитет:	-да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то: -Поседовање аутодизалице до 7 тона 1 возило -Поседовање лаког доставног возила до 3,5т 1 возило -Поседовања 2 електро апарата за заваривање -Поседовање 2 гарнитуре за гасно заваривање -Поседовање опреме за савијање лима
4	кадровски капацитет:	-Инжењер машинске струке са лиценцом 330 1 извршилац -Инжењер електро струке са лиценцом 450 1 извршилац -Варилац за гасно заваривање са положеним атестом запослен на неодређено време 2 извршиоца -Варилац за електро заваривање са положеним атестом запослен на неодређено време 2 извршиоца -Електро-инсталатер(електричар) запослен на неодређено време – 1 извршилац

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет -да у претходне три пословне године (2014,2015 и 2016. године) има остварен укупан годишњи промет (приходе) од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ а.
2	пословни капацитет -да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова које су предмет набавке - стручне референце за период од 3 (три) године – 2015,2016 и 2017 са износима за све изведене радове
3	технички капацитет -да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то: -Поседовање аутодизалице до 7 тона 1 возило -Поседовање лаког доставног возила до 3,5т 1 возило -Поседовања 2 електро апарата за заваривање -Поседовање 2 гарнитуре за гасно заваривање -Поседовање опреме за савијање лима
4	кадровски капацитет -Инжењер машинске струке са лиценцом 330 1 извршилац -Инжењер електро струке са лиценцом 450 1 извршилац -Варилац за гасно заваривање са положеним атестом запослен на недређено време 2 извршиоца -Варилац за електро заваривање са положеним атестом запослен на недређено време 2 извршиоца -Електро-инсталатер(електричар) запослен на неодређено време – 1 извршилац

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2. и 3. . дела 5.2.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 1.,2., и 3. дела 5.2.2. Конкурсне документације) испуњава као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет -да у претходне три пословне године (2014,2015 и 2016. Год.) има остварен укупан годишњи промет (приходе)од најмање 3.000.000,00 дин. без ПДВ а.
2	пословни капацитет -да поседује искуство у извођењу истих или сличних радова које су предмет набавке - стручне референце за период од 3 (три) године – 2015,2016 и 2017 са износима за све изведене радове
3	технички капацитет -да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то: -Поседовање аутодизалице до 7 тона 1возило -Поседовање лаког доставног возила до 3,5т 1 возило -Поседовања 2 електро апарата за заваривање -Поседовање 2 гарнитуре за гасно заваривање -Поседовање опреме за савијање лима
4	кадровски капацитет -Инжењер машинске струке са лиценцом 330 1 извршилац -Инжењер електро струке са лиценцом 450 1 извршилац -Варилац за гасно заваривање са положеним атестом запослен на недређено време 2 извршиоца -Варилац за електро заваривање са положеним атестом запослен на недређено време 2 извршиоца -Електро-инсталатер(електричар) запослен на неодређено време – 1 извршилац

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p style="text-align: center;">ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p style="text-align: center;">ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена: не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда -уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
<p>3.</p>	<p style="text-align: center;">ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ Напомена: не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p>4.</p>	<p>не тражи се посебна дозвола</p>
<p>5.</p>	<p>образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права</p>
<p>5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>	
<p>1.</p>	<p style="text-align: center;">финансијски капацитет</p> <p>-Извештај о бонитету (Образац БОН), мора садржати и извештај о блокади, податке о ревизији финансијских извештаја, биланс стања и успеха за тражене три године и показатељ за оцену бонитета, издат од стране АПР-а, за претходне три обрачунске године (2014,2015 и 2016.година), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у две неведене обрачунске године . -Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива, из којег се види да Понуђач није био у блокади непрекидно више од тридесет дана у наведеном периоду Потврда пословне банке из које се види да укупни промет по банкарским рачуницима у последње три године (2014,2015. и 2016. година) не може бити мањи од 3.000.000,00 динара (за три године збирно)</p>

2.	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>-Потврде о реализацији закључених уговора за исте или сличне радове који су предмет набавке се издају на оригиналном обрасцу у поглављу 11 у конкурсној документацији, који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно</p>
3.	<p style="text-align: center;">технички капацитет</p> <p>-Списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног у слободној форми понуђача. Уз списак обавезно је приложити за возила која подлежу редовној годишњој регистрацији електронски очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полисе осигурања. За осталу тражену опрему доставити последњу пописну инвентарску листу оверену од стране Комисије за попис.</p>
4.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>-Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, -за 2 запослена вариоца за гасно заваривање са положеним атестом запослен на недређено време - за 2 запослена вариоца за електро заваривање са положеним атестом запослен на недређено време - за 1 запосленог електричара запослен на недређено време -Копију личне лиценце 330, коју издаје Инжењерска комора Србије са потврдом о важењу исте и Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора о привременим и повременим пословима из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова -Копију личне лиценце 450, коју издаје Инжењерска комора Србије са потврдом о важењу исте и Копију радне књижице или копију М-А обрасца или фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је горе наведени извршилац запослен код понуђача, или Уговора о привременим и повременим пословима из којих се јасно може видети да ће лице бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда** Ред.бр. ЈНМВ 04/2018 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла**

дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда** (Ред.бр. ЈН МВ 04/2018) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач - члан групе понуђача**

дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда** (Ред.бр. ЈНМВ 04/2018) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

*Напомена: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

**ЈП „ТОПЛАНА“ КИКИНДА, МИЛОША ВЕЛИКОГ 48 23300 КИКИНДА, са
назнаком: «Не отварати - понуда за ЈНМВ 04/2018 електро, машински и монтерски
радови за потребе ЈП Топлана Кикинда»**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до
19. 06. 2018. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

2.б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

ЈП „ТОПЛАНА“ КИКИНДА, МИЛОША ВЕЛИКОГ 48 23300 КИКИНДА, путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2018 електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2018 електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2018 електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 04/2018 електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: након испостављених ситуација.

9.3. Гарантни рок: Гарантни рок је 2 (две) година за све уговорене услуге.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од захтеваног

-уколико понуђач захтева аванс

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини)

јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Наручилац не захтева менично обезбеђење

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком "Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда ЈНМВ 04/2018" :

писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (ЈП „ТОПЛАНА“ КИКИНДА, МИЛОША ВЕЛИКОГ 48 23300 КИКИНДА)

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим на адреси наручиоца заведен од стране пословног секретара наручиоца

Или

путем електронске поште, на емаил: dusan.rofa@kikinda.org.rs

-електронска пошта се прима од 07 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је прispела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

путем факса, на број 0230/435-055

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда ЈНМВ 04/2018, је

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди дужи рок плаћања

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава је саставни де Изјаве по члану 77. став 4. ЗЈН.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**22.1. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на e-mail toplana@kikinda.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена

уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом			да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	
Рок плаћања:	
Гарантни рок:	_____ године за све уговорене услуге

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом	Да Не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом	Да Не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом	Да Не

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 1.

ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом	да

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом	да

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.почиње са радом	да

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

За јавну набавку електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана КикиндаЈНМВ 04/2018

РБ.	Опис позиције	јед. мере	Орјентациона количина	јед. цена без пдв	укупно цена без пдв	пдв стопа	укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6=5*4	7	8=6+7
1.	Браварско монтажерски радови	Норма сат	500				
2.	Заваривачки радови(ТИГ,МИГ,Електро,гасно)	Норма сат	350				
3.	Лимарски радови	Норма сат	150				
4.	Радови на термоизолацији цевовода и опреме	Норма сат	200				
5.	Услуге аутодизалице	Норма сат	30				
6.	Машинск, механичарски и електро радови на уређајима за сагоревање гасних горива	Норма сат	100				
7.	Радови на поправци водовода и канализације	Норма сат	50				
8.	Антикорозивна заштита металних површина примарни и завршни премаз	Норма сат	250				
УКУПНО:							

НАПОМЕНА:

-Одзив од пријаве за извођење радова -**максимално 1 час**

-Извођач радова има потпуну одговорност за ангажоване раднике на извођењу радова која се односи на: безбедност и здравље на раду, оспособљеност за безбедан и здрав рад, колективно осигурање од несрећног случаја, као и уредност пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР број _____ ЈНМВ електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда

Између: 1. **ЈП „ТОПЛАНА“ КИКИНДА**, Кикинда, Милоша Великог 48, МБ: 08792739, ПИБ: 102982949 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа директор Мирослав Чичулић, дипл. маш. инж. и

2. Предузећа

_____ улица _____, мат.бр. _____ ПИБ _____
_____ Број рачуна _____ код

Банке _____ телефон _____, факс _____ као
понуђача (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ РАДОВА), кога заступа директор _____ .

Основ уговора:

ЈНМВ бр. 04/2018

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од дана _____ .

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и на основу јавног позива за достављање понуда за јавну набавку спровео поступак јавне набавке мале вредности **електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда**

Да је ИЗВОЂАЧ РАДОВА доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ИЗВОЂАЧА РАДОВА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧ РАДОВА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ИЗВОЂАЧА РАДОВА _____ за предметну набавку

електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда број ЈНМВ 04/2018

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови **електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда** (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2а

ИЗВОЂАЧ РАДОВА за набавку _____ (опис радова) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____.

(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив

Подизвођача) учествује у делу јавне набавке

напословима: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

Или

Привреднисубјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис радова) на основу Споразума којим

се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да све уговорене радове у складу са одредбама овог Уговора изведе према техничкој документацији, налогу надзорног органа, условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора и Понуде број.

_____, од дана _____, као и према важећим законским прописима, општим узнасама и правилима струке.

Члан 4.

Уговорене радове ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће извести са својим кадровским потенцијалима, својом механизацијом, као и свим другим потребним средствима рада.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорена цена се састоји од:

-јединичних цена из Понуде,

-суме јединичних цена без пореза на додату вредност у износу

од _____ динара и

-порез на додату вредност у износу од _____ динара.

Укупна уговорена цена у складу са ставом 1. овог члана на дан закључења Уговора са порезом на додату вредност износи _____ динара, што чини суму јединичних цена из понуде са ПДВ-ом.

У цену из става 2. овог члана урачунати су и радови који се односе на евентуалне ремонте на систему даљинског грејања.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а колико је планирано за ову намену да се утроши средстава, и не може прећи овај износ.

Члан 6.

Јединичне цене из члана 5. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати, изузев ако дође до измене уговора, како је предвиђено чланом 28. овог уговора.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену изведених радова плаћа ИЗВОЂАЧУ РАДОВА путем окончаних ситуација оверених од стране надзорног органа НАРУЧИОЦА и то у року од _____ дана од дана њиховог пријема.

Окончане ситуације из става 1. овог члана се састављају у 2 (два) примерка и морају бити састављене у складу са захтевом НАРУЧИОЦА и да садрже спецификацију извршених радова.

Надзорни орган пре овере окончане ситуације из става 2. овог члана дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и окончане ситуације ради усклађивања.

Ако има спорних делова окончане ситуације, уговорне стране ће то размотрити и решити најкасније у року од 7 (седам) дана.

Обрачун ће се вршити на основу уговорених јединичних цена.

Члан 8.

Коначни обрачун између осталих података садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета; датум завршетка коначног обрачуна, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да на основу усменог или писменог позива НАРУЧИОЦА изађе на место хаварије најдуже за **1 сат** и са радовима почне одмах без одлагања. ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да радове који су предмет овог Уговора реализује, у најкраћем могућем року а најкасније у року од 48 часова. У случају сложенијих радова НАРУЧИЛАЦ може писменим одобрењем продужити рок за реализације радова.

Понуђач гарантује Наручиоцу да, уколико има потребе (настанак додатне хаварије), има капацитета за ангажовање додатне екипе за интервенцију на другој локацији.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци.

У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о надлежним лицима којима поверава руковођење извођењем уговорених радова, а који морају испуњавати услове прописане законом и имати одговарајуће лиценце, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у истом року ИЗВОЂАЧУ РАДОВА достави сва решења о именовану одговарајућих лица којима је поверено вршење стручног надзора и контроле над извршењем предмета овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ РАДОВА имају право на измену лица која су наведена у ставу 1. овог члана, о чему постоји дужност међусобног обавештавања без одлагања, односно првог наредног дана од дана промене лица из става 1. овог члана.

Члан 12.

Надзорни орган кога именује НАРУЧИЛАЦ може да издаје налоге и ставља примедбе ИЗВОЂАЧУ РАДОВА.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак и у складу са датим примедбама.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступање у извођењу радова у односу на уговорене и лоше изведене радове.

За примедбе које сматра неоправданим, ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће без одлагања писменим путем обавестити НАРУЧИОЦА.

ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Ако је штета коју је НАРУЧИЛАЦ претрпео због кашњења ИЗВОЂАЧА РАДОВА (члан 9. став 1. и став 2.) са испуњењем уговорних обавеза већа од уговорне казне, ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да исту надокнади НАРУЧИОЦУ.

Члан 14.

Уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА не исплати пун износ штете, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати гаранцију за извршење уговорних обавеза регулисану чланом 23. овог уговора

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 15.

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења ИЗВОЂАЧА РАДОВА у посао; дан почетка радова; ток радова; чињенице од значаја за сигурност грађевинских радова; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка радова; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и датум завршетка радова

Члан 16.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ РАДОВА дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 (два) дана од дана уписа промене у дневник од стране ИЗВОЂАЧА РАДОВА. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је Надзорни орган није сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Члан 17.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом завршетка уговорених радова на датој локацији.

ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 18.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да одржава место радова у складу са важећим прописима и да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење места радова, као и да га после завршетка радова рашчисти, и однесе ствари које му припадају и локацију доведе у првобитно стање.

НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву обавезу у погледу чувања материјалних ствари ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

Члан 20.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинским објектима, и трећим лицима током извођења радова отклони о свом трошку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дужан је да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА плати законску затезну камату.

Члан 22.

Након завршетка радова Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да прегледа завршене радове и да о нађеним недостацима без одлагања обавести ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

После прегледа ИЗВОЂАЧ РАДОВА више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступи у складу са чланом 9. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право раскинути уговор.

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА у року од **3 дана од дана од дана завршетка радова** не доведе у првобитно стање, НАРУЧИЛАЦ има право активирати гаранцију за извршење уговорних обавеза и може ангажовати треће лице за завршетак радова о трошку ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

У случају раскида из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће од ИЗВОЂАЧА РАДОВА тражити накнаду штете.

Члан 25.

НАРУЧИЛАЦ задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА исплати радове изведене до момента одустанка од уговора.

Члан 26.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га ИЗВОЂАЧ РАДОВА писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не квалитетно изводи радове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступа по налозима Надзорног органа НАРУЧИОЦА; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не доведе локацију у првобитно стање.

Члан 27.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 28.

Ако се у току извођења радова појави потреба за непредвиђеним радовима а који се нису могли сагледати до дана потписивања овог уговора споразумно ће се изменити уговор о јавној набавци а укупна вредност непредвиђених радова не може износити више од 10% вредности овог уговора. Одлука о измени уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и доставиће се извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

НАРУЧИЛАЦ нема обавезу да плати изведене непредвиђене радове које ИЗВОЂАЧ РАДОВА изврши супротно одредбама става 1. овог члана.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 29.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност стварног и меснонадлежног суда према седишту Наручиоца

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 30.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову област.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ако по престанку овог уговора због одустанка НАРУЧИОЦА или због његовог раскида из разлога које није скривио ИЗВОЂАЧ РАДОВА, НАРУЧИЛАЦ одлучи да настави радове који чине предмет овог уговора, предност у стицању права на извођење радова и закључење новог уговора о изградњи има ИЗВОЂАЧ РАДОВА из овог уговора.

Члан 32.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

Члан 33.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА

директор ЈП „Топлана“Кикинда
Мирослав Чичулић, дипл.маш.инж.
М.П.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Директор
М.П.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку **електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда, ЈНМВ 04/2018,** и то:

	_____ динара без пдв
	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15))

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Достављање овог обрасца није обавезно.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15) _____ понуђач

_____ из
_____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку **електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда, ЈНМВ 04/2018 Наручиоца –ЈП“Топлана” Кикинда Милоша Великог 48**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.05.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПРа)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **електро,машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда, ЈНМВ 04/2018**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Телефон и контакт особа: _____

На основу чл. 77. ЗЈН-а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, Матични број _____ ПИБ _____ у периоду од 2015, 2016 и 2017. год. извршио радове који су предмет јавне набавке дати у конкурсној документацији у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу или другог спора по овом уговору.

Табела

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Укупна вредност предметних радова по уговору
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број 04/2018 електро, машински и монтерски радови за потребе ЈП Топлана Кикинда и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно или са истим текстом али у форми наручиоца који издаје потврду.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:
