

Пословни број: VII-670/79-1
Датум: 15.01.2021.године

Надзорни одбор ЈП“ТОПЛАНА“ Кикинда, на седници одржаној дана _15.01.2021. доноси следећу:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, који је прилог ове одлуке.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП“ТОПЛАНА“ Кикинда.

О б р а з л о ж е њ е

Нови Закон о јавним набавкама објављен је у „Сл. гласнику РС“ бр. 91/2019. дана 24.12.2019. године, а почео је да се примењује дана 01.07.2020. године.

У члану 49. став 2. наведеног Закона, прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Ради поступања у складу са наведеном одредбом Закона и усклађивања подзаконских аката са самим Законом, донета је одлука као у диспозитиву.



ЈП „ТОПЛАНА“ Кикинда

Председник Надзорног одбора
Драган Ђурин

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019, даље: Закон) и члана 48. Статута Јавног предузећа „Топлана“ Кикинда, Надзорни одбор „ТОПЛАНА“ Кикинда, на седници одржаној дана 15.01.2021. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак јавне набавке и набавки унутар Јавног предузећа „Топлана“ Кикинда (даље: Наручилац), и то: начин планирања јавних набавки, одговорност за планирање, начин спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин комуникације унутар наручиоца, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и начин планирања и спровођење поступка набавки друштвених и других посебних услуга.

На питања која нису посебно уређена овим правилником сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона и прописа донетих на основу Закона.

Члан 2.

Овај правилник примењују све организационе јединице и лица код Наручиоца која су у складу са унутрашњом организацијом и општим актима, укључени у планирање, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора, планирање и спровођење поступка набавки на које се закон не примењује и планирање и спровођење поступка набавки друштвених и других посебних услуга.

Значење израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. *Одговорно лице* је лице надлежно за доношење одлука у поступку;
2. *Овлашћено лице* је лице на која су пренета овлашћења за поједине радње у поступку;
3. *Администратор* је лице које се код наручиоца прво региструје на Портал јавних набавки (даље: Портал), коме Портал аутоматски додељује администраторска права унутар наручиоца и које може да извршава све радње на Порталу које су намењене и које спроводи наручилац као корисник Портала;
4. *Лице које спроводи поступак јавне набавке* је службеник за јавне набавке;
5. *Комисија* је комисија за јавну набавку;
6. *Лице именовано за спровођење поступка јавне набавке* (даље: лице именовано за спровођење поступка) је лице које именује наручилац ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара;
7. *Предлагач набавке* - служба или лице код наручиоца за чије потребе се додељује уговор о јавној набавци или набавци;
8. *План јавних набавки* је годишњи план јавних набавки наручиоца које ће наручилац спроводити у току календарске године и који садржи податке о предмету јавне набавке и CPV ознаку, процењену вредност јавне набавке, врсту поступка јавне набавке и оквирно време покретања поступка, који се објављује на Порталу и интернет страници наручиоца;